



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>

e-mail: vvis00700g@istruzione.it

pec: vvis00700g@pec.istruzione.it

tel. : 0963/376739

0963/376760

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"
Prot. 0003064 del 17/04/2020
(Uscita)

Agli utenti
All'Albo dell'Istituto
A tutto il personale
Agli Atti
AI RSPP,
AI RLS ,
alla RSU dell'Istituzione Scolastica
Al Presidente del Consiglio di Istituto

Oggetto: Ulteriori Disposizioni organizzative dal 15 aprile 2020

- Vista la Circolare n. 36 , prot. 2704 del 18/03/2020 che si intende interamente richiamata,
- Vista la comunicazione del DSGA prot. n. 2680 del 30/03/2020;
- Pur confermando che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa,
- Al fine di assicurare attività indifferibili che necessitano della presenza del personale sul luogo di lavoro,

si dispone

la seguente organizzazione in presenza degli uffici da mercoledì 15 aprile 2020 - Martedì e Venerdì ore 9:00-12:00 – Personale presente : 2 collaboratori scolastici - 2 assistenti Amministrativi- DSGA o DS.

Due collaboratori scolastici, secondo la turnazione già disposta ed eventualmente aggiornata, resteranno in servizio, nelle medesime giornate, dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Gli assistenti amministrativi seguiranno i turni disposti dal DSGA, personalmente notificati.

Si raccomanda ai CS di pulire, con i disinfettanti appositi, superfici e ambienti, nonché a tutto il personale l'utilizzo corretto dei dpi ed il rispetto delle distanze di sicurezza, privilegiando la permanenza in uffici separati.

La consulenza per il normale funzionamento degli Uffici continuerà ad essere garantita dal lunedì al sabato, dalle ore 08:00 alle ore 14:00, al seguente numero 0963.376736- sempre attivo - e attraverso i contatti di posta elettronica vvis00700g@istruzione.it e vvis00700g@pec.istruzione.it. L'accesso fisico agli Uffici da parte di soggetti esterni è interdetto e sarà consentito solo per casi urgenti ed indifferibili, autorizzati – di volta in volta – esclusivamente dal Dirigente Scolastico. L'attività in "smart working" continua ad essere la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa attraverso la gestione documentale in digitale e connessione da remoto, con reperibilità telefonica da parte del lavoratore.

Il dirigente scolastico
Raffaele Suppa
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)